

Утверждаю

Директор ГБУК г. Москвы
"Московский театр иллюзии"



Э.Э.Асланов

" 25 " *декабрь* 2023 г.

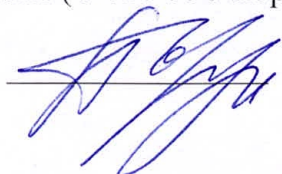
**План мероприятий по улучшению условий труда
в ГБУК г. Москвы "Московский театр иллюзии" на 2024 год**

№ п/п	Мероприятие	Дата проведения	Ответственные лица	Источник финансирования / стоимость
1	2	3	4	5
1	Проведение вводного инструктажа по охране труда	При приеме на работу новых сотрудников	Специалист по охране труда	Финансирование не требуется
2	Проведение первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте	При приеме на работу новых сотрудников	Руководители подразделений	Финансирование не требуется
3	Проведение повторного инструктажа на рабочем месте по охране труда	Март, сентябрь	Руководители подразделений	Финансирование не требуется
4	Обучение сотрудников безопасным методам ведения работ, ответственных за охрану труда	В течение года	Специалист по охране труда	Собственные средства работодателя / 100 000 р.
5	Обучение сотрудников оказанию первой помощи	Февраль-март	Специалист по охране труда	Собственные средства работодателя / 70 000 р.
6	Контроль выполнения графика обучения и инструктажей по охране труда	В течение года	Специалист по охране труда	Финансирование не требуется
7	Разработка и актуализация локальных актов по охране труда	В течение года	Специалист по охране труда	Финансирование не требуется
8	Проведение специальной оценки условий труда	При введении новых должностей	Специалист по охране труда	Собственные средства работодателя / 30 000 р.
9	Прохождение работниками, медицинского осмотра, психиатрического освидетельствования	Август-сентябрь	Специалист по охране труда, Руководители подразделений	Собственные средства работодателя / 80 000 р.
10	Внешний аудит состояния охраны труда	Февраль-март	Специалист по охране труда	Собственные средства работодателя / 50 000 р.

№ п/п	Мероприятие	Дата проведения	Ответственные лица	Источник финансирования / стоимость
1	2	3	4	5
11	Закупка средств индивидуальной защиты	В течение года	Начальник административно-хозяйственного отдела	Собственные средства работодателя / 300 000 р.
12	Закупка смывающих и обезвреживающих средств	В течение года	Начальник административно-хозяйственного отдела	Собственные средства работодателя / 300 000 р.
13	Проверка обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами	Ежеквартально	Специалист по охране труда, Комиссия по охране труда	Финансирование не требуется
14	Проведение контрольных мероприятий состояния условий и охраны труда на рабочих местах	Ежеквартально	Специалист по охране труда, Комиссия по охране труда	Финансирование не требуется
15	Доукомплектация аптек для оказания первой помощи	Август	Начальник административно-хозяйственного отдела	Собственные средства работодателя / 30 000 р.
16	Улучшение условий труда (обустройство и ремонт рабочих помещений и комнат отдыха персонала, приобретение кондиционеров, офисной мебели и т.п.)	В течение года	Заместитель директора по строительным вопросам	Собственные средства работодателя / 200 000 р.
17	Обслуживание вентиляционных систем и соблюдение требований санитарного законодательства	В течение года	Главный инженер	Собственные средства работодателя / 160 000 р.
18	Обслуживание кулеров (фильтров) для обеспечения работников питьевой водой	В течение года	Главный инженер	Собственные средства работодателя / 300 000 р.
19	Нанесение на производственное оборудование, органы управления и контроля, элементы конструкций, коммуникаций и на другие объекты сигнальных цветов и разметки, знаков безопасности.	В течение года	Главный инженер	Финансирование не требуется
20	Внедрение и (или) модернизация технических устройств и приспособлений, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током.	Август	Главный инженер	Собственные средства работодателя / 100 000 р.

МРОТ в Москве на 2024 год 29 389 рублей (4 408 350 норма расхода в год на ОТ в театре). Итого 1 720 000 рублей

Составил специалист по охране труда

 А.Ю.Прунцов