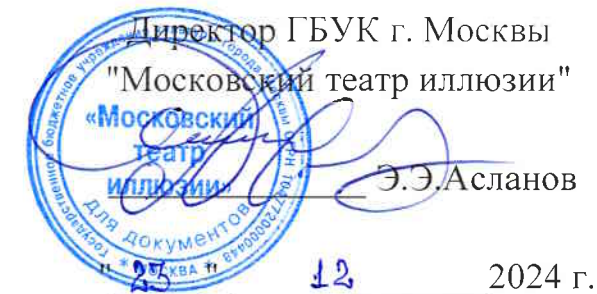


УТВЕРЖДАЮ



**План мероприятий по улучшению условий труда и снижению профессиональных рисков
в ГБУК г. Москвы "Московский театр иллюзий" на 2025 год**

| № п/п | Мероприятие | Дата проведения | Ответственные лица | Источник финансирования / стоимость |
|-------|---|---------------------------------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Проведение вводного инструктажа по охране труда | При приеме на работу новых работников | Специалист по охране труда | Финансирование не требуется |
| 2 | Проведение первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте | При выходе на работу новых работников | Руководители подразделений | Финансирование не требуется |
| 3 | Проведение повторного инструктажа на рабочем месте по охране труда | Март, сентябрь | Руководители подразделений | Финансирование не требуется |
| 4 | Обучение работников, ответственных за охрану труда безопасным методам ведения работ | В течение года | Специалист по охране труда | Собственные средства работодателя / 100 000 р. |
| 5 | Обучение работников оказанию первой помощи | Февраль-март | Специалист по охране труда | Финансирование не требуется |
| 6 | Контроль выполнения графика обучения и инструктажей по охране труда | В течение года | Специалист по охране труда | Финансирование не требуется |
| 7 | Разработка и актуализация локальных актов по охране труда | В течение года | Специалист по охране труда | Финансирование не требуется |
| 8 | Проведение специальной оценки условий труда | При введении новых должностей | Специалист по охране труда | Собственные средства работодателя / 30 000 р. |
| 9 | Оценка профессиональных рисков на рабочих местах | При введении новых должностей | Специалист по охране труда | Собственные средства работодателя / 30 000 р. |
| 10 | Прохождение работниками. медицинского осмотра. психиатрического освидетельствования | Август-сентябрь | Специалист по охране труда. Руководители подразделений | Собственные средства работодателя / 80 000 р. |

| № п/п | Мероприятие | Дата проведения | Ответственные лица | Источник финансирования / стоимость |
|-------|---|-----------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 11 | Закупка средств индивидуальной защиты | В течение года | Начальник административно-хозяйственного отдела | Собственные средства работодателя / 300 000 р. |
| 12 | Закупка смывающих и обезвреживающих средств | В течение года | Начальник административно-хозяйственного отдела | Собственные средства работодателя / 300 000 р. |
| 13 | Проверка обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами | Ежеквартально | Специалист по охране труда, Комиссия по охране труда | Финансирование не требуется |
| 14 | Проведение контрольных мероприятий состояния условий и охраны труда на рабочих местах | Ежеквартально | Специалист по охране труда, Комиссия по охране труда | Финансирование не требуется |
| 15 | Доукомплектация аптечек для оказания первой помощи | Август | Начальник административно-хозяйственного отдела | Собственные средства работодателя / 30 000 р. |
| 16 | Улучшение условий труда (обустройство и ремонт рабочих помещений и комнат отдыха персонала, приобретение кондиционеров, офисной мебели и т.п.) | В течение года | Заместитель директора по строительным вопросам | Собственные средства работодателя / 200 000 р. |
| 17 | Обслуживание вентиляционных систем и соблюдение требований санитарного законодательства | В течение года | Главный инженер | Собственные средства работодателя / 160 000 р. |
| 18 | Обслуживание кулеров (фильтров) для обеспечения работников питьевой водой | В течение года | Главный инженер | Собственные средства работодателя / 300 000 р. |
| 19 | Нанесение на производственное оборудование, органы управления и контроля, элементы конструкций, коммуникаций и на другие объекты сигнальных цветов и разметки, знаков безопасности. | В течение года | Главный инженер | Финансирование не требуется |
| | | | | |